



# MINISTÈRE DE LA TRANSFORMATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Eteve

## Evolution du Système de Traitement de l'Évaluation Dématérialisé

### Parcours de connexion Agent DGFIP



Portail des applications interministérielles RH

Centre Interministériel  
de Services Informatiques  
relatifs aux Ressources Humaines

#### Identification par votre compte CISIRH

Utilisez votre compte du portail pour accéder aux applications

Adresse e-mail professionnelle

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Créez ou réinitialisez votre mot de passe](#)

ou

#### Identification par AgentConnect

Utilisez un de vos comptes employeurs déjà existants pour accéder aux applications



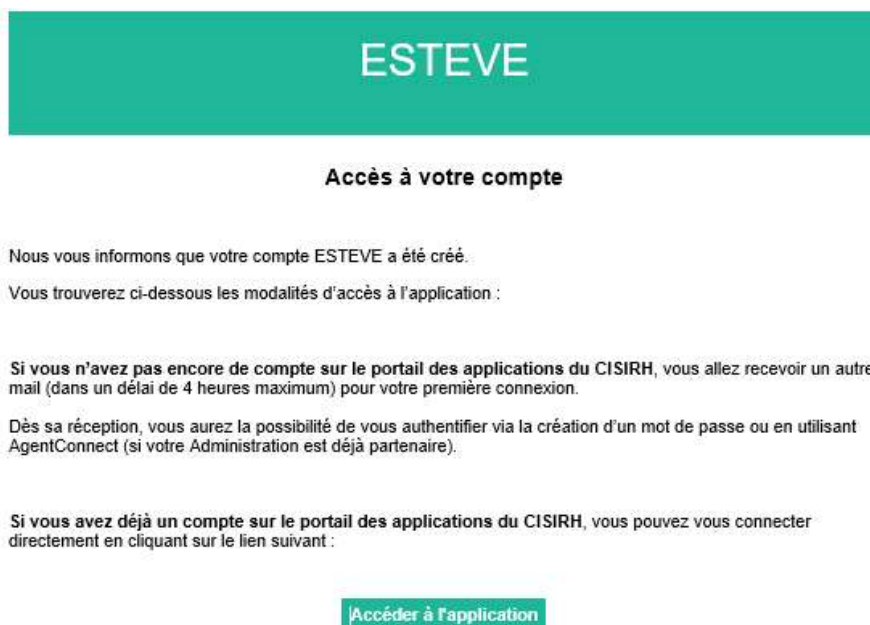
# Introduction

Ce document a pour objectif de présenter le parcours de connexion à ESTEVE des agents de la DGFIP. Cet outil interministériel est ainsi déployé à compter de 2023 dans le cadre de la campagne d'évaluation professionnelle.

## Préambule :

Le parcours décrit ci-dessous ne pourra être effectué que lorsque l'agent aura reçu les deux mails de confirmation de création de compte suivants :

### *Mail 1 : Confirmation de création de compte Estève*



### *Mail 2 : Confirmation de création de compte SSO*



La validation par le N+1 de sa liste d'agents déclenche la création des comptes pour ces agents (s'ils n'existaient pas déjà). Lors de la création, un premier mail est envoyé par Estève (cf. mail 1 ci-dessus) pour indiquer à l'agent que son accès a été créé et qu'il va ensuite recevoir un mail du portail SSO du CISIRH, lorsqu'il pourra se connecter (cf. mail 2 ci-dessus).

## Etapes à suivre :

1. Se connecter au portail RH de la DGFIP via

- Menu « Applications > Mes applications > Mon Espace RH » dans l'intranet ULYSSE :



- Ou cliquer sur « **Mon Espace RH** » depuis la page d'accueil d'ULYSSE :



2. Le portail RH DGFIP s'ouvre. Déployer la rubrique « **Mes autres applications vie de l'agent** » et cliquer sur la vignette « **ESTEVE** » :

**MON ESPACE SIRHIUS**

Consulter la documentation SIRHIUS

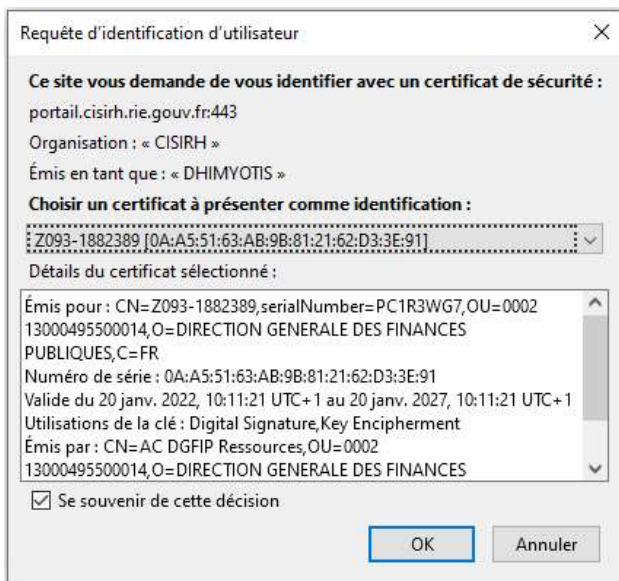
Accéder à SIRHIUS    Saisir un congé ou une absence    Corriger mes pointages    Suivre mes demandes de congés / absences    Valider les demandes de mon équipe

**MES AUTRES APPLICATIONS VIE DE L'AGENT**

ALOA (Affectation locale des agents)    **ESTEVE (Entretien - Évaluation)**    ENSAP (Ma rémunération - Ma retraite)    FRAIS DE DÉPLACEMENT (Ordres de mission - États de frais)    MouvRH (Affectation nationale des agents : demande de mutation)    SEM@FOR (Formation professionnelle (Agents et chefs de service))

**MES SERVICES RH**

3. Une fenêtre pop-up peut s'afficher en cas de première connexion. Si tel est le cas, cocher la case « **Se souvenir de cette décision** » afin qu'elle n'apparaisse plus lors des prochaines connexions :



4. Le portail des applications interministérielles RH du CISIRH s'ouvre. Cliquer sur « **S'identifier avec AgentConnect** »

### Identification par votre compte CISIRH

Utilisez votre compte du portail pour accéder aux applications

Adresse e-mail professionnelle

Mot de passe

 Se connecter

Créez ou réinitialisez votre mot de passe →

ou

### Identification par AgentConnect

Utilisez un de vos comptes employeurs déjà existants pour accéder aux applications



5. Saisir « DGFIP » puis cliquer sur « **Agent de la DGFIP** » dans les résultats proposés :




[← Revenir sur Portail des applications interministérielles RH](#)

Je choisis un compte pour me connecter sur

## Portail des applications interministérielles RH


### Je recherche mon administration

Veuillez taper le nom complet de votre administration

Résultats :

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté Industrielle et Numérique

 • **Agents de la DGFIP**

6. Le portail d'accès à Estève s'ouvre :

### Applications avec authentification automatique





**Estève**  
Evolution du Système de  
Traitement de l'Evaluation  
dématérialiséE

### Autres applications (authentification manuelle le cas échéant)



**Pissarho**  
Portail Interministériel des  
ServiceS et des  
Applications RH



**CISIRH Now**  
Assistance aux utilisateurs  
des applications du CISIRH



**Chatbot Rebecca**  
Assistant virtuel du CISIRH  
spécialisé sur la  
réglementation RH/PAYE

7. Cliquer sur la vignette « **Estève** » pour accéder à l'application.

## **En cas de difficulté, vous devez en tant qu'agent :**

1 – Demander à votre N+1 de vérifier l'adresse courriel renseignée dans votre fiche agent : celle-ci doit exactement correspondre à votre adresse de messagerie DGFIP usuelle (dans le cas contraire la connexion à AgentConnect n'est pas possible). Le cas échéant, il conviendra de demander au BRHP de corriger l'adresse figurant dans la fiche agent pour qu'elle concorde avec celle de votre messagerie DGFIP, si vous êtes affecté à la DGFIP. 4H maximum après cette modification, l'accès à AgentConnect doit être possible.

2 – Contacter l'AT : si la connexion AgentConnect n'est pas opérationnelle malgré la concordance entre l'adresse figurant dans la fiche agent et votre adresse de messagerie dgfip.

**Bon à savoir** : L'application ESTEVE est indisponible tous les jeudis entre 12h et 14h.